

# RÈGLEMENT DE CONSULTATION



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**OFB**  
OFFICE FRANÇAIS  
DE LA BIODIVERSITÉ

## Établissement public à caractère administratif (E.P.A) :

### **Siège :**

Office Français de la Biodiversité  
12, Cours Louis Lumière  
94300 Vincennes

**Direction générale déléguée Ressources – Direction des Finances :**  
Service Commande Publique

## OBJET DE LA CONSULTATION

**« CONFECTION ET FOURNITURE D'EFFETS D'HABILLEMENT ET D'ACCESSOIRES  
POUR LE GROUPEMENT ENVIRONNEMENT HABILLEMENT »**

## **MARCHE CONCLU SELON LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRE OUVERT**

Selon les dispositions législatives et réglementaires  
du code de la commande publique du 1er avril 2019 (CCP)  
(Articles L.2124-1 et L.2124-2, ainsi que R.2124-1, R.2124-2, R.2164-4 et R.2164-5 et R.2113-4 et  
suivants)

## **Marché n° 2026-12**



**Date et heure limites de réception des offres**  
**15 juillet 2026 à 13h30**

**Consultation autorisée par le pouvoir adjudicateur**

**Le Directeur Général de l'OFB**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1.	IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR.....	3
1.2.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
1.3.	NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE .....	4
1.4.	ALLOTISSEMENT .....	4
1.5.	PROCEDURE, FORME ET MONTANT DU MARCHÉ .....	5
1.6.	DURÉE DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION .....	6
1.7.	CONDITIONS DE PARTICIPATION.....	6
<b>ARTICLE 2</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>6</b>
2.1.	CARACTERISTIQUES PRINCIPALES .....	6
2.2.	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	9
2.3.	MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT .....	9
<b>ARTICLE 3</b>	<b>DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) .....</b>	<b>9</b>
3.1.	CONTENU .....	9
3.2.	RETRAIT .....	9
3.3.	DEMANDES COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATION DU DCE .....	9
<b>ARTICLE 4</b>	<b>CONTENU ET MODALITES DE LA REPONSE ELECTRONIQUE .....</b>	<b>10</b>
4.1.	PIECES CONSTITUTIVES DE LA CANDIDATURE .....	10
4.2.	PIECES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE.....	12
	RESTITUTION DES ECHANTILLONS REMIS :.....	15
<b>ARTICLE 5</b>	<b>ANALYSE DES OFFRES ET CLASSEMENT .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>20</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>PROCEDURES DE RECOURS.....</b>	<b>21</b>
<b>ANNEXE :</b>	<b>.....</b>	<b>21</b>
	INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES S RELATIVES A LA REMISE DES OFFRES PAR VOIE DEMATERIALISEE.....	21

## ARTICLE 1 OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1. Identification de l'acheteur

Entité : OFFICE FRANÇAIS DE LA BIODIVERSITE - Etablissement public à caractère administratif - EPA

Adresse : 12, Cours Louis Lumière –VINCENNES 94300

Adresse Internet de l'acheteur : <https://www.ofb.gouv.fr/>

Adresse internet du profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

#### **Point de contact unique du candidat :**

**L'ensemble des correspondances liées à la consultation sera adressé aux candidats via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) exclusivement sur l'adresse électronique fournie par ceux-ci, adresse qui doit rester valide jusqu'au terme de la consultation.**

### 1.2. Objet de la consultation

Le présent accord-cadre porte sur la confection et la fourniture d'effets d'habillements et accessoires destinés à couvrir les besoins d'un groupement de commande constitué par plusieurs établissements publics et une association représentant environ 3 200 agents à équiper et comprenant :

- ⇒ la réalisation de prototypes, têtes de série et de produits finis conformes aux échantillons fournis dans l'offre présentée ;
- ⇒ la fabrication d'articles vestimentaires dont le détail des lots figure à l'article 1.3 ci-après, conformément aux dispositions techniques figurant en annexes au C.C.T.P. (Annexe n° 1 Fiches techniques, annexe n° 2 Sérigraphie et Annexe n° 3 pantone)
- ⇒ la fourniture des fiches « fabricant » des articles ;
- ⇒ l'étiquetage par vignette des articles (conditions d'entretien, composition, tailles...) et l'emballage conformément aux fiches techniques ;
- ⇒ la livraison des articles conformément aux dispositions portées au CCTP ;
- ⇒ la reprise et la réexpédition d'articles ayant dû être retouchés ou devant faire l'objet d'une nouvelle fabrication ou confection à l'issue des opérations de contrôles

Ce groupement de commande : Groupement Environnement Habillement (GEH) est constitué en application des articles L.2113-6 à L 2113-8 du code de la commande publique, associant les pouvoir adjudicateurs suivants : l'Office français de la biodiversité, les onze Parcs Nationaux (Calanques, Cévennes, Ecrins, Forêts, Guadeloupe, Guyane, Mercantour, Port-Cros, Pyrénées, Réunion, Vanoise), le Conservatoire du littoral, Réserve naturelle de France, le Domaine National de Chambord.

L'OFB agit en qualité de coordonnateur du groupement de commande.

Chaque membre notifiera pour son compte avec chaque titulaire des accords-cadres spécifiques reprenant les dispositions techniques et administratives des Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les caractéristiques de l'offre du candidat retenu.

Ces équipements seront livrés en France métropolitaine sur les sites d'Auffargis (Yvelines), du Bouchet (Loiret) et de SPECIFIC LOG ZA Val de Seine 21450 Baigneux-les-Juifs

Il s'agit d'un marché de fournitures.

### 1.3. Nomenclature communautaire

Classification principale	Classification(s) secondaire(s)
18000000-9 Vêtements, articles chaussants, bagages et accessoires	18200000 - Vêtements d'extérieur, 18300000 - Articles d'habillement, 18400000 - Vêtements spéciaux et accessoires, 37411300 - Vêtements et équipements polaires, 18317000 – Vêtements de protection contre les intempéries.

### 1.4. Allotissement

L'accord-cadre est alloué en vingt-sept (27) lots distincts selon la répartition de volume par déclinaison de coloris indiquée au Détail Quantitatif Estimatif (DQE). Les quantités prévisionnelles décrites au DQE sont fournies à titre indicatif sans engagement contractuel. Elles correspondent à un volume estimatif exprimé sur la durée de l'accord-cadre et pour la totalité du groupement.

Lot	Effets
1	Veste technique légère
	Veste de terrain chaude (softshell)
	Veste de terrain intersaison (softshell)
2	Ensemble ciré (veste + pantalon)
3	Gilet estival léger
4	Doudoune
	Doudoune sans manches
5	Pull terrain zippé
6	Chemisette administrative
	Chemise administrative manches longues
7	Pull administratif col V
	Veste de représentation/cérémonie
	Pantalon de représentation/cérémonie
	Képi de cérémonie
8	Polo classique manches courtes (coton)
	Polo classique manches longues (coton)
9	Polo technique MC
	Polo Technique ML Col zippé
10	Tee-shirt coton manches courtes
11	Sous-vêtement bas thermique (type Merinos)
	Sous-vêtement haut thermique (type Merinos)
12	Pantalon de terrain été
	Pantalon de terrain intersaison
13	Pantalon fuseau inter-saison
14	Surpantalon léger
15	Pantalon de randonnée
16	Bermuda
17	Bottes noires doublées cuir
18	Chaussures de pont / d'eau
19	Chaussures bateau classiques
20	Bottes de navigation
21	Chapeau à bords larges
22	Calot
23	Chaussures de terrain basses
24	Chaussures de terrain hautes

25	Casquette inter saison avec protège nuque
26	Veste de quart (milieu tempéré/froid)
	Salopette de quart (milieu tempéré/froid)
	Veste de quart (milieu chaud)
27	Veste administrative établissement

### 1.5. Procédure, forme et montant du marché

La procédure de passation est l'appel d'offre ouvert en application des articles L.2124-1 et L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2 et R.2164-4 et R.2164-5 du CCP.

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire par lot et à bons de commande conformément aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de l'accord-cadre.

L'accord-cadre est passé sans montant minimum mais avec un montant maximum de commandes de 9 020 359 € HT pour l'ensemble des membres du groupement, décomposé par lot de la façon suivante :

Lot	Effets	TOTAL HT
1	Veste technique légère homme et femme	1 434 880
	Veste de terrain chaude (softshell)	
	Veste de terrain intersaison (softshell)	
2	Ensemble ciré (veste + pantalon)	75 978
3	Gilet estival léger	16 000
4	Doudoune	757 700
	Doudoune sans manches	
5	Pull terrain zippé	461 750
6	Chemisette administrative	127 270
	Chemise administrative manches longues	
7	Pull administratif col V	932 800
	Veste de représentation/cérémonie	
	Pantalon de représentation/cérémonie	
	Képi de cérémonie	
8	Polo classique manches courtes (coton)	551 409
	Polo classique manches longues (coton)	
9	Polo technique MC	276 400
	Polo Technique ML Col zippé	
10	Tee-shirt coton manches courtes	169 200
11	Sous-vêtement bas thermique (type Merinos)	510 000
	Sous-vêtement haut thermique (type Merinos)	
12	Pantalon de terrain été	744 016
	Pantalon de terrain intersaison	
13	Pantalon fuseau inter-saison	150 000
14	Surpantalon léger	292 500
15	Pantalon de randonnée	207 000
16	Bermuda	156 000
17	Bottes noires doublées cuir	340 000
18	Chaussures de pont / d'eau	23 520
19	Chaussures bateau classiques	23 400

20	Bottes de navigation	35 160
21	Chapeau à bords larges	24 000
22	Calot	29 990
23	Chaussures de terrain basses	960 000
24	Chaussures de terrain hautes	352 000
25	Casquette inter saison avec protège nuque	114 400
26	Veste de quart (milieu tempéré/froid)	230 000
	Salopette de quart (milieu tempéré/froid)	
	Veste de quart (milieu chaud)	
27	Veste administrative établissement	25 000

### 1.6. Durée du marché et délais d'exécution

L'accord-cadre est conclu pour une première période ferme qui court de sa date de notification pour une durée d'un an et est reconductible trois (3) fois par période d'une (1) année, d'une manière tacite à sa date anniversaire.

### 1.7. Conditions de participation

Le candidat se présente seul ou en groupement d'opérateurs économiques.

L'OFB, en tant qu'acheteur et ci-après désigné le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement, conjoint ou solidaire, à l'attributaire du marché.

Les pièces devront mentionner le mandataire et la forme du groupement (conjoint ou solidaire).

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement doit indiquer la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Un cadre est prévu à cet effet à l'acte d'engagement.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Pour chaque lot, conformément à l'article R.2142-26 du CCP, la composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du présent marché sauf dans les cas cités par ce même article.

## ARTICLE 2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1. Caractéristiques principales

Conformément à l'article R.2151-8 du code de la commande publique, la présentation de variante facultative est autorisée pour certains lots.

**Les candidats n'ont pas l'obligation de répondre à l'offre de base.**

Les fiches techniques en annexe précisent les caractéristiques minimales à respecter.

Les soumissionnaires pourront, dans le respect des dispositions des fiches techniques proposer, avec ou sans l'offre de base, des variantes (propositions techniques et financières différentes) selon les déclinaisons suivantes pour certains lots (nombre de variantes possibles et nature autorisée des variantes) :

Lot	Effets	Nombre de variantes autorisées	Nature des variantes autorisées Une variante peut porter sur tout ou partie des caractéristiques ci-dessous
1	Veste technique légère	1	Coupe unisexe possible
	Veste de terrain chaude	0	
	Veste de terrain intersaison (softshell)	0	
2	Ensemble ciré (veste + pantalon)	1	Composition et/ou poids des matières design
3	Gilet estival léger	0	
4	Doudoune	1	Composition et/ou poids des matières Coupes Homme & Femme
	Doudoune sans manches	1	Composition et/ou poids des matières Coupes Homme & Femme
5	Pull terrain zippé	1	Composition et/ou poids des matières Coupes Homme & Femme
6	Chemisette administrative	1	Composition et/ou poids des matières design
	Chemise administrative manches longues	1	Composition et/ou poids des matières design
7	Veste de représentation/cérémonie	1	Composition et/ou poids des matières Coupe/ design
	Pantalon de représentation/cérémonie	1	Composition et/ou poids des matières Coupe/ design
	Képi de cérémonie	0	
8	Polo classique manches courtes (coton)	1	Composition et/ou poids des matières Coupe unisexe
	Polo classique manches longues (coton)	1	Composition et/ou poids des matières Coupe unisexe
9	Polo technique MC	1	Composition et/ou poids des matières Coupe unisexe
	Polo Technique ML	1	Composition et/ou poids des matières Coupe unisexe
10	Tee-shirt coton manches courtes	1	Composition et/ou poids des matières
11	Sous-vêtement bas thermique (type Merinos)	1	Composition et/ou poids des matières
	Sous-vêtement haut thermique (type Merinos)	1	Composition et/ou poids des matières Col rond
12	Pantalon de terrain été	2	Nombre de poches inférieur ou supérieur Pantalon transformable en bermuda Système de fermeture de poche différent Système de serrage aux chevilles Systèmes de fermeture de la taille différent Longueur d'entrejambe unique par taille

	Pantalon de terrain intersaison	2	Nombre de poches inférieur ou supérieur Système de fermeture de poche différent Système de serrage aux chevilles Systèmes de fermeture de la taille différent Longueur d'entrejambe unique par taille
13	Pantalon de terrain fuseau intersaison	2	Nombre de poches inférieur ou supérieur Système de fermeture de poche différent Système de serrage aux chevilles Systèmes de fermeture de la taille différent Longueur d'entrejambe unique par taille
14	Surpantalon léger	1	Longueur d'entrejambe unique par taille
15	Pantalon de randonnée	1	Nombre de poches inférieur ou supérieur Système de fermeture de poche différent Système de serrage aux chevilles Systèmes de fermeture de la taille différent Longueur d'entrejambe unique par taille
16	Bermuda	1	Nombre de poches inférieur ou supérieur Système de fermeture de poche différent Systèmes de serrage et fermeture de la taille différents
17	Bottes noires doublées cuir	1	Semelle de couleur non blanche
18	Chaussures de pont / d'eau	1	Composition et/ou poids des matières
19	Chaussures bateau classiques	1	Composition et/ou poids des matières
20	Bottes de navigation		
21	Chapeau à bords larges	1	Design Composition et/ou poids des matières
22	Calot	0	
23	Chaussures de terrain basses	1	Composition et/ou poids
24	Chaussures de terrain hautes	1	Composition et/ou poids
25	Casquette inter saison avec protège nuque	1	Protège nuque non amovible mais rangeable
26	Veste de quart (milieu tempéré/froid)	1	Design Composition et/ou poids des matières
	Salopette de quart (milieu tempéré/froid)	1	Design Composition et/ou poids des matières
	Veste de quart (milieu chaud)	1	Design Composition et/ou poids des matières
27	Veste administrative établissement	1	Design Composition et/ou poids des matières

Lorsqu'une seule variante est autorisée, elle pourra porter sur l'une ou l'autre des natures de variantes autorisées ou sur l'ensemble des points cités.



Le dépôt d'un nombre de variante supérieur au nombre maximal de variantes autorisées rend toutes ces variantes supplémentaires irrégulières.

Les soumissionnaires veilleront à identifier clairement offres de base et variantes éventuelles en les numérotant. En l'absence d'identification, l'offre sera déclarée irrecevable dans sa globalité.

## **2.2. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 240 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **2.3. Modalités essentielles de financement**

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes :

- Fonds propres de l'OFB à hauteur de 100%.

Imputation budgétaire	Enveloppe	Service gestionnaire (CRB/SO)
	Fonctionnement	B0203

## **ARTICLE 3 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)**

### **3.1. Contenu**

Le DCE contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- La Bordereau des prix Unitaires (BPU) et le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) ;
- L'annexe à l'acte d'engagement valant déclaration d'engagement ;
- Le cadre de réponse technique (CDRT) et son annexe.

### **3.2. Retrait**

Le téléchargement du DCE dans son intégralité et la réponse électronique s'effectuent uniquement sur la plateforme dématérialisation des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseHome>

Référence du marché : celle figurant sur la 1<sup>ère</sup> page du présent document

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les candidats doivent pouvoir lire les formats zip/.rar.doc, .xls, .pdf  
Les échanges d'information sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

Le DCE ne peut pas être demandé ou retiré dans les locaux du pouvoir adjudicateur, que ce soit sur support papier ou sur support physique électronique.

### **3.3. Demandes complémentaires et modification du DCE**

Avant la remise des plis, la faculté pour les candidats de poser des questions sur la présente consultation leur est ouverte jusqu'à neuf (9) jours calendaires avant la date limite de remise des offres.

Conformément à l'article R2132-6 du code de la commande publique, les réponses aux questions ou les éventuelles modifications du DCE pourront être apportées au plus tard six (6)

jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

**Il est également précisé, que les candidats ne peuvent pas modifier les pièces contenues dans le DCE.**

**IMPORTANT :** Il est recommandé aux candidats de créer un compte et de s'identifier préalablement sur PLACE, pour être informés des rectificatifs/compléments qui lui seraient apportés, des éventuelles modifications de la consultation en cours de consultation et des réponses apportées aux questions posées par d'autres candidats.

## **ARTICLE 4 CONTENU ET MODALITES DE LA REPONSE ELECTRONIQUE**

L'envoi d'une réponse électronique est obligatoire, selon les modalités suivantes.

Les plis seront obligatoirement envoyés électroniquement sur PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseHome>

### **Avant la date limite de remise des offres fixée en première page du RC**

Un guide d'utilisation de la plateforme pour les entreprises est téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php5?page=entreprise.EntrepriseGuide>

Un service d'assistance en ligne est disponible depuis le lien suivant Assistance ou via la languette Assistance.

L'assistance en ligne permet de rechercher une réponse via une FAQ, en filtrant par catégorie.

Si la FAQ ne vous apporte pas une réponse complète, vous avez la possibilité de renseigner un formulaire afin de créer une demande en ligne. Ce formulaire de demande en ligne permet de récupérer vos informations de connexion et ainsi de pré-alimenter votre demande.

Un service de support téléphonique est également mis à disposition des entreprises souhaitant soumissionner aux marchés publics.

Les pièces de la candidature et de l'offre n'ont pas à être signées. Si elles le sont, elles devront respecter les modalités de signature électronique définies en annexe.

**La signature électronique est requise seulement pour l'attributaire retenu**, dans l'acte d'engagement qui lui sera communiqué, et emportera signature de toutes les autres pièces du marché.

Les dossiers des candidats sont entièrement rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français. Les prix sont exprimées en EURO (€).

#### **4.1. Pièces constitutives de la candidature**

Le candidat peut présenter sa candidature de manière simplifiée avec le Document Unique de Marché Européen (DUME). Il complète alors le formulaire DUME et ajoute les pièces ou liens vers les pièces demandées.

Le formulaire DUME est disponible sur le site CHORUS PRO du Ministère des Finances à l'adresse suivante : <a href="https://dume.chorus-pro.gouv.fr">https://dume.chorus-pro.gouv.fr</a>
---

Seul le DUME au format .xml a valeur probante.

Si en cas de problème technique de la plateforme mentionnée *supra*, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par le pouvoir adjudicateur, il est autorisé à prouver sa capacité juridique, économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur (**y compris par l'intermédiaire des formulaires DC1, DC2 etc.**).

#### 1° - Document d'identification

Inscription sur un registre du commerce (fournir un récépissé de déclaration d'activité)



ou la **lettre de candidature dûment remplie** (sur le modèle figurant dans le formulaire [DC 1](#)) **et comprenant la déclaration sur l'honneur** (relative aux interdictions de soumissionner) conforme à l'article R. 2143-3 du CCP: « *Le candidat produit à l'appui de sa candidature :*  
*1° Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail* »

#### 2° - Conditions de participation tenant à l'aptitude professionnelle, à la capacité économique et financière et aux capacités techniques et professionnelles des candidats

##### A. Capacité économique et financière



Chiffre d'affaires annuel général sur les 3 derniers exercices



Chiffre d'affaires annuel dans le domaine d'activité sur les 3 derniers exercices

**Lorsque les informations concernant le chiffre d'affaires ne sont pas disponibles pour la totalité de la période demandée, indiquer la date à laquelle l'opérateur économique a été créé ou a commencé son activité.**

##### B. Capacité technique et professionnelle



Description des principaux services fournis antérieurement sur les 3 derniers exercices



Effectifs moyens annuels sur les 3 derniers exercices

**Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques ou financières, une entreprise peut présenter sa candidature en groupement avec d'autres entreprises.**

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale; il n'est pas exigé que chaque entreprise ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

Néanmoins, dans ce cas, chaque entreprise constituant le groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements demandés dans l'avis de publicité et dans le présent RC.

- **La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen de preuve équivalent**, ainsi que par les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres de l'Union européenne ;

- En application de l'article R.2143-12 du CCP, le candidat peut s'appuyer sur les capacités d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui l'unissent à ces opérateurs (sous-traitance ou autres). En cas d'utilisation de cette faculté, le candidat doit justifier des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et doit apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié avant l'attribution du marché, en particulier par une attestation de mise à disposition de moyens dûment signée par le représentant habilité de l'opérateur sur lequel la candidature s'appuie.

Si le candidat répond via le DUME et décide de sous-traiter une partie du marché ou de recourir aux capacités de sous-traitants pour exécuter une partie du marché, chaque sous-traitant devra remplir un DUME.

#### 4.2. Pièces constitutives de l'offre

Conformément à l'article R.2152-1 du CCP, les offres inacceptables, inappropriées ou irrégulières (offre ne respectant pas les exigences formulées dans le DCE), doivent être rejetées. Les offres irrégulières peuvent donner lieu à régularisation à la discrétion de l'acheteur dans les conditions de l'article R.2152-2 du CCP. sauf en cas d'offres anormalement basses.

Les candidats soumissionnant présentent un dossier contenant impérativement les documents suivants, tous documents présentés en langue française ou traduits :

- **Le cadre de réponse technique valant mémoire technique, dument complété et accompagné de ses annexes :**
  - Une fiche technique complète et exhaustive des effets proposés, pour chaque effet présenté (détail des compositions matières, poids matières, grille des tailles disponibles, le cas échéant certification de la performance de la membrane en respirabilité et imperméabilité, le taux d'incorporation de matières recyclées le cas échéant).
  - Déclarations / certificats de conformité / Certificats références ecolabellisées (label de type 1 : Ecolabel Européen, Oeko-Tex, Ecocert Textile ou équivalent). Les candidats doivent obligatoirement fournir la preuve que la fabrication des articles est conforme au règlement européen « REACH » adopté le 18 décembre 2006 sous peine de rejet de l'offre.
  - Détail du calcul du coût environnemental : extrait de l'analyse du cycle de vie (ACV) Ecobalyse, format libre (remplissage tableau excel joint en annexe ou extrait PDF ...).
- **BPU – Bordereaux de Prix Unitaires :** le soumissionnaire utilise le cadre de BPU fourni pour reporter les tarifs proposés en renseignant chacun des champs correspondants aux lots auxquels il soumissionne (Offre de base et/ou variante le cas échéant, précisant également pour les lots concernés les coûts supplémentaires afférents à la sérigraphie le cas échéant). Les remises ne sont pas autorisées.

**Echantillons :** la fourniture d'échantillons est obligatoire et à la charge du candidat pour chaque lot et chaque modèle présenté (offre de base **et** variante(s) le cas échéant). Dans le cas d'un effet présenté avec une coupe homme et femme, le candidat présente un effet Homme et un effet femme.

Pour les effets déclinés en bleu maritime, les candidats peuvent fournir des échantillons supplémentaires.

Lot	Effets	Taille(s) Homme	Taille(s) Femme	Taille unisexe	Nombre minimum d'échantillons
1	Veste technique légère	medium	medium	Medium et small	2
	Veste de terrain chaude (softshell)			Medium et small	2
	Veste de terrain intersaison (softshell)			Medium et small	2
2	Ensemble ciré (veste + pantalon)			Medium et small	2
3	Gilet estival léger			medium small	2

4	Doudoune	medium	medium	Medium et small	2
	Doudoune sans manches	medium	medium	Medium et small	2
5	Pull terrain zippé	medium	medium	Medium et small	2
6	Chemisette administrative	40	38		2
	Chemise administrative manches longues	40	38		2
7	Veste de représentation/cérémonie	40	38		2
	Pantalon de représentation/cérémonie	Medium	medium		2
	Képi de cérémonie	tour de tête 56 cm	tour de tête 54		2
8	Polo classique manches courtes (coton)	medium	medium	Medium et small	2
	Polo classique manches longues (coton)	medium	medium	Medium et small	2
9	Polo technique MC	medium	medium	Medium et small	2
	Polo Technique ML	medium	medium	Medium et small	2
10	Tee-shirt coton manches courtes	medium	medium	Medium et small	2
11	Sous-vêtement bas thermique (type Merinos)	medium	medium	Medium et small	2
	Sous-vêtement haut thermique (type Merinos)	medium	medium	Medium et small	2
12	Pantalon de terrain été	40 Ou medium	38 Ou medium	Medium et small	2
	Pantalon de terrain intersaison	40 Ou medium	38 Ou medium	Medium et small	2
13	Pantalon de terrain fuseau intersaison	40 Ou medium	38 Ou medium	Medium et small	2
14	Surpantalon léger	medium	medium	Medium et small	1
15	Pantalon de randonnée	medium	medium	Medium et small	2

16	Bermuda	40 Ou medium	38 Ou medium	Medium et small	2
17	Bottes noires doublées cuir	42	39		2
18	Chaussures de pont / d'eau	42	39		2
19	Chaussures bateau classiques	42	39		2
20	Bottes de navigation	42	39		2
21	Chapeau à bords larges			Medium et Small	2
22	Calot	tour de tête 56 cm	tour de tête 54		2
23	Chaussures de terrain basses	42	39		2
24	Chaussures de terrain hautes	42	39		2
25	Casquette inter saison avec protège nuque			medium et small / Taille unique si réglable	1 si taille unique 2 si gamme de taille (medium et small)
26	Veste de quart (milieu tempéré/froid)	medium	medium	Medium et Small	2
	Salopette de quart (milieu tempéré/froid)	medium	medium	Medium et Small	2
	Veste de quart (milieu chaud)	medium	medium	Medium et Small	2
27	Veste administrative établissement			Medium et small	2

**Ces modalités concernent tous les lots.** Les échantillons devront être transmis avant la fin de la période de consultation.

Si le soumissionnaire n'est pas en mesure de présenter un échantillon répondant strictement aux prescriptions de la Fiche technique afférente (couleur différente, velcro absent, empiècement différent ou absent...): il s'en justifiera en complétant l'«Annexe à l'Acte d'Engagement valant déclaration d'engagement» qu'il joindra à l'échantillon concerné.

Les offres et échantillons présentés répondront impérativement aux caractéristiques et exigences minimales exprimées (Cf. fiches articles des lots concernés en annexe 2 du CCTP) sous peine de rejet de l'échantillon et de l'offre concernée.

Les échantillons devront nous être fournis sans personnalisation ou marquage.

Les échantillons seront déposés à l'attention de M. PHAM Truong Son, Service Logistique, avant la date et heure limite de réception des offres, à l'adresse suivante :



**LES ECHANTILLONS DEVRONT ETRE DEPOSES DANS DES EMBALLAGES ANONYMISES DANS LA MESURE DU POSSIBLE**

Chaque échantillon sera clairement identifié et portera les mentions suivantes :

- nom du fournisseur ;
- Référence de la procédure : 2026-12 « Confection et fourniture d'effets d'habillement pour le Groupement Environnement Habillement » ;
- et numéro de lot.

Horaires de la structure : 08h30 à 17h00

➤ **L'absence d'échantillon entraînera le rejet de l'offre.**

Les colis devront être envoyé par tout moyen permettant d'en faire le suivi (colissimo, ...).

Par ailleurs, il est conseillé l'envoi d'un courrier électronique informant l'OFB du jour potentiel ou de la période de réception des échantillons.

Des informations permettant le suivi du colis pourront également être transmis à l'OFB à cette occasion.

L'adresse électronique à employer est la suivante : [marches.publics@ofb.gouv.fr](mailto:marches.publics@ofb.gouv.fr). L'objet du courrier électronique devra comporter la mention [2026-12].

**Restitution des échantillons remis :**

Les échantillons présentés par les candidats resteront à leur disposition dans les locaux du pouvoir adjudicateur pendant 30 jours à compter de l'expiration du délai de validité des offres. Passé ce délai et en l'absence de retrait, les échantillons deviendront la propriété de l'OFB sans que le candidat puisse prétendre à une indemnité.

## **ARTICLE 5 ANALYSE DES OFFRES ET CLASSEMENT**

En application de l'article R.2144-3 du CCP, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à la vérification des candidatures seulement à l'issue du classement des offres.

### **5.1 Critères d'analyse des offres**

L'analyse des offres est effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2152-6, R.2152-7, R.2152-11 et R.2152-12 du CCP et donne lieu à un classement des offres par ordre décroissant selon les critères pondérés suivants :

N°	Critères	Pondération des critères
1	<b><u>Valeur technique</u></b> - appréciée au regard des effets présentés, analyse des échantillons et des fiches techniques (détail des compositions matières, poids matières, grille des tailles disponibles, le cas échéant performance	50 points

	de la membrane en respirabilité et imperméabilité): attribution des points en application des sous-critères détaillés par lot, <b>ci-après:</b>	
<b>2</b>	<b><u>Clauses environnementales</u></b> Les actions de l'entreprise pour réduire les impacts négatifs environnementaux de ses activités dans le cadre du marché, tels que décrits dans cadre de réponse valant mémoire technique.	15 points
<b>3</b>	<b><u>Prix</u></b> Ce critère sera évalué sur la base des prix unitaires des effets (hors sérigraphie) tels que portés dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).	35 points

Détail des sous-critères du critère Valeur technique et pondération par lot :

Lot	Effets	Critères techniques sur 50 points		
1	Veste technique légère	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids /encombrement	10	
	Veste de terrain chaude (softshell)	Qualité de la confection	15	
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	9	
		Poids veste	9	
	Veste de terrain intersaison (softshell)	Qualité de la confection	15	
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	9	
		Poids veste	9	
2	Ensemble ciré (veste + pantalon)	Qualité de la confection	10	50
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	
		Poids veste	7	
3	Gilet estival léger	Qualité de la confection	10	50
		Ergonomie et confort	23	
		Poids veste	17	
4	Doudoune	Qualité de la confection	10	50
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	
		Poids veste	7	
	Doudoune sans manches	Qualité de la confection	10	
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	
		Poids veste	7	
5	Pull terrain zippé	Qualité de la confection	10	50
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	



		Poids veste	7	
6	Chemisette administrative	Qualité de la confection	15	50
		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières	18	
	Chemise administrative manches longues	Qualité de la confection	15	
		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières	18	
7	Veste de représentation/cérémonie	Qualité de la confection	18	50
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité des matières	16	
	Pantalon de représentation/cérémonie	Qualité de la confection	18	
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité des matières	16	
	Képi de cérémonie	Qualité de la confection	18	
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité des matières	16	
8	Polo classique manches courtes (coton)	Qualité de la confection	18	50
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité/propriétés des matières	16	
	Polo classique manches longues (coton)	Qualité de la confection	18	
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité/propriétés des matières	16	
9	Polo technique MC	Qualité de la confection	10	50
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	
		Poids	7	
	Polo Technique ML	Qualité de la confection	10	
		Ergonomie et confort	20	
		Performances techniques	13	
		Poids	7	
10	Tee-shirt coton manches courtes	Qualité de la confection	18	50
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité/propriétés des matières	16	
11	Sous-vêtement bas thermique (type Merinos)	Qualité de la confection	15	50
		Ergonomie et confort	16	
		Performances techniques	12	
		Poids	7	
	Sous-vêtement haut thermique (type Merinos)	Qualité de la confection	15	
		Ergonomie et confort	16	

		Performances techniques	12	
		Poids	7	
12	Pantalon de terrain été	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
	Pantalon de terrain intersaison	Qualité de la confection	13	
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
13	Pantalon de terrain fuseau intersaison	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
14	Surpantalon léger	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
15	Pantalon de randonnée	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
16	Bermuda	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
17	Bottes noires doublées cuir	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
18	Chaussures de pont / d'eau	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
19	Chaussures bateau classiques	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
20	Bottes de navigation	Qualité de la confection	13	50

		Ergonomie et confort	17	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
21	Chapeau à bords larges	Qualité de la confection	15	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	8	
		Poids	10	
22	Calot	Qualité de la confection	18	50
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité des matières	16	
23	Chaussures de terrain basses	Qualité de la confection	12	50
		Ergonomie et confort	18	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
24	Chaussures de terrain hautes	Qualité de la confection	12	50
		Ergonomie et confort	18	
		Qualité des matières (tige et semelle)	10	
		Poids	10	
25	Casquette inter saison avec protège nuque	Qualité de la confection	18	50
		Ergonomie et confort	16	
		Qualité des matières	16	
26	Veste de quart (milieu tempéré/froid)	Qualité de la confection	13	50
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
	Salopette de quart (milieu tempéré/froid)	Qualité de la confection	13	
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
	Veste de quart (milieu chaud)	Qualité de la confection	13	
		Ergonomie et confort	17	
		Performances techniques	10	
		Poids	10	
27	Veste administrative établissement	Qualité de la confection	17	50
		Ergonomie et confort	17	
		Poids veste	16	

L'acheteur est habilité à faire préciser l'offre en tant que de besoin.

## 5.2 Méthode de notation des offres

Les offres sont analysées au regard des critères ci-dessus. La note maximale est de 100 points.

Les offres financières sont notées selon la formule suivante : Note du prix du candidat noté = (prix le plus bas/prix de l'offre examinée du candidat noté) X 35

Les offres de base et les variantes sont jugées en une seule fois sur la base des mêmes critères et selon les mêmes modalités de notation.

L'accord-cadre est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, qu'elle corresponde à une offre de base ou à une variante. Elle correspond à l'offre classée en première position à l'issue du classement des offres.

## ARTICLE 6 ATTRIBUTION DU MARCHÉ

### 6.1 Vérification des candidatures

Le pouvoir adjudicateur vérifie la conformité des dossiers à l'article 4.1 du présent RC ; avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il constate que des pièces demandées sont absentes ou incomplètes, **il peut**, conformément aux articles R.2143-11, R.2143-12 et R.2143-16 du CCP, décider d'inviter tous les candidats concernés à produire ou à compléter ces pièces dans un délai identique pour tous.

Il pourra être demandé au candidat classé en première position de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Sont éliminés, les candidats dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires, qui ne disposent pas de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ou dont la capacité économique et financière ou les capacités techniques et professionnelles paraissent manifestement insuffisantes au vu des pièces de la candidature et au regard des missions objets du marché.

Si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé. Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

### 6.2 Acte d'engagement (AE) et documents à produire par l'attributaire

Après avoir été informé de l'attribution du marché et afin de formaliser le marché, le pouvoir adjudicateur adresse au candidat retenu pour signature de l'AE :

Attention : l'AE doit être daté et signé par une personne dûment habilitée à engager la société (soit le candidat individuel, soit l'ensemble des membres du groupement ou, en cas d'habilitation donnée par tous les membres du groupement, le mandataire), avec à l'appui, les documents relatifs aux pouvoirs des personnes ainsi habilitées (pouvoir de signature notamment).

Les modalités relatives à la signature électronique sont définies en annexe.

Autres documents et informations susceptibles d'être demandés et contrôlés qui n'auraient pas été déjà fournis ou récupérés automatiquement, conformément aux dispositions des articles R.2143-6 à 10 et R.2143-13 du CCP :

- En cas de co-traitance, un formulaire de candidature signé par chaque co-traitant, sauf si l'offre est signée par tous les co-traitants ou le mandat ;
- l'attestation d'assurance (responsabilité civile) ;
- Attestations de régularité fiscale et sociale mises à jour (exemple : attestation de vigilance URSSAF, attestation fiscale) ;

- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;

L'acheteur accepte, comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L.2141-1, L.2141-4 et L.2141-5 du CCP, une déclaration sur l'honneur.

- Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement

Si, dans les délais précisés dans l'information au candidat retenu, le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les documents demandés, ou si des écarts ont été constatés entre l'offre signée et l'offre remise initialement ou mise au point avec l'acheteur, le marché sera attribué au soumissionnaire suivant dans l'ordre de classement.

### **6.3 Mise au point avec le candidat retenu**

Conformément aux dispositions de l'article R.2152-13 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut, en accord avec le candidat retenu, procéder à une mise au point des composantes sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles, notamment financières du marché.

## **ARTICLE 7 PROCEDURES DE RECOURS**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents. Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Melun  
43, rue du Général de Gaulle - Case postale n° 8630  
77000 MELUN

Tél : 01 60 56 66 30

Courriel : [greffe.ta-melun@juradm.fr](mailto:greffe.ta-melun@juradm.fr)

Site internet : <https://melun.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 et R.551-1 à R.551-6 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du marché.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 et R.551-7 à R.551-10 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative dans les conditions prévues aux articles R. 411-1 à R. 432-4 du CJA, et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du marché).
- Recours de pleine juridiction, en contestation de validité du marché ouvert aux candidats évincés et aux tiers justifiant d'un intérêt lésé et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

A titre indicatif, le tribunal administratif peut également être saisi par l'application informatique Télérecours citoyens, accessible par le site internet : <https://www.telerecours.fr/>

## **ANNEXE :**

### **Informations complémentaires relatives à la remise des offres par voie dématérialisée**

#### **1. Anti-virus**

Tout fichier constitutif de la candidature et/ou de l'offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à un archivage de sécurité de tout fichier contenant un virus informatique. Dès lors, celui-ci sera réputé n'avoir jamais été reçu.

L'heure de la plateforme est l'heure de Paris. Tous les événements intervenant en guichet de dépôt sont horodatés par l'horloge du serveur Marchés-Publics.info, elle-même asservie à deux « serveurs de temps fiables » externes. Seule cette référence de temps fera foi en termes de qualification des plis « hors délai ». Il est souhaitable de s'assurer que votre horloge est correctement réglée et tient compte des éventuels écarts avec cette référence de temps.

## 2. Exigences relatives aux certificats de signature du signataire attributaire

La signature électronique doit respecter les exigences fixées par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Seul le candidat retenu devra signer son offre (AE emportant signature des pièces annexes), au moyen d'une signature électronique avancée basée sur un certificat de signature qualifié conforme au règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 dit « eIDAS ».

L'apposition d'une signature électronique avancée suppose l'obtention préalable d'un certificat de signature électronique. Les certificats de signature électronique qualifiés au sens du règlement n°910/2014 « eIDAS » sont délivrés par des prestataires de services de certification électronique qualifiés listés sur le site de l'ANSSI : électronique | ANSSI

Il est donc recommandé d'anticiper et d'acquérir ce certificat dès la connaissance de l'attribution du marché. Le délai d'obtention peut être d'une dizaine de jours ce qui correspond au délai de stand still prévu entre l'information du candidat attributaire et la signature du marché.

Uniquement en cas de difficulté technique dûment justifiée n'ayant pas permis à l'attributaire de signer électroniquement, il pourra être autorisé à signer manuscritement et transmettre l'acte d'engagement en version originale à l'adresse indiquée.

## 3. Outil de signature utilisé pour signer les fichiers

Le candidat utilise l'outil de signature de son choix.

Cas 1 : Le candidat utilise l'outil de signature de la PLACE. Dans ce cas, le soumissionnaire est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information ;

Cas 2 : Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui proposé sur la PLACE, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES ;
- Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Le format recommandé et utilisé par l'OFB pour apposer la signature sur le document est le format PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) qui, à la différence des formats CAdES et XAdES, permet de visualiser la signature directement dans l'AE.

## 4. Modalités relatives à la copie de sauvegarde

Le candidat peut, s'il le souhaite, envoyer à l'adresse ci-dessous une copie de sauvegarde (sur support papier ou sur support physique électronique) :

OFB  
Direction des Finances  
Service de la Commande Publique  
Site de Vincennes 'Le Nadar' Hall C  
12 Cours Louis Lumière  
94300 Vincennes

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible :

MARCHE PUBLIC N°2026-12

CONFECTION ET FOURNITURE D'EFFETS D'HABILLEMENT ET D'ACCESSOIRES POUR LE  
GROUPEMENT ENVIRONNEMENT HABILLEMENT

NOM DU CANDIDAT + NE PAS OUVRIR

COPIE DE SAUVEGARDE

Ou

S'il le souhaite, le candidat peut déposer sa copie de sauvegarde par coursier ou par dépôt contre récépissé à l'adresse indiquée ci-dessus en respectant les horaires d'ouverture de l'OFB<sup>1</sup>.

Le candidat qui effectue, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique (clé USB...) ou sur support papier, **doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres**. Celle-ci doit respecter les modalités de présentation des offres.

Il est précisé que les documents, dont la signature est exigée, doivent être revêtus de la signature électronique.

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans deux circonstances précises, à savoir :

- lorsqu'un programme malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur (virus),
- lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique et n'est pas parvenue dans les délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la copie de sauvegarde soit parvenue dans les délais.

Les copies de sauvegarde que le pouvoir adjudicateur n'aura pas besoin d'ouvrir seront détruites à l'issue de la procédure.

---

<sup>1</sup> Horaires d'ouverture de l'OFB : 09h00-12h00 ; 14h00-16h00.